



# YOUBOLO Miriam

*Polyvalente, organisée et rigoureuse, avec des expériences variées en administration, accueil, secrétariat, gestion d'entreprise, communication média, sourcing et supply chain. Dotée d'une forte capacité d'adaptation, d'un excellent sens de l'organisation et orientée vers les résultats. Ouverte à toute opportunité professionnelle, quel que soit le secteur d'activité.*

## Informations personnelles

📞 +212 625 29 26 18

✉️ gainestelle1@gmail.com

LinkedIn Youbolo Miriam

📍 Casablanca, Maroc

## Compétences

Communication

Microsoft 365

Réseaux sociaux

## Langues

Français courant (écrit, parler)

## Centre d'intérêt

- Créativité
- Couture
- lecture

## Expériences

Février 2025 à ce jour **Chargée de communication média (Bénévole)** Association ICC Maroc

- Création de contenus visuels et audio
- Gestion des réseaux sociaux
- Planification et publication de contenus
- Animation de la communauté en ligne
- Contribution à la visibilité de l'association

Mai à Novembre 2025 **Assistante RH polyvalente Télétravail** Société MOCA, Bangui

- Participation au processus de recrutement
- Sourcing de candidats et fournisseurs via différentes plateformes et réseaux professionnels
- Organisation et planification des entretiens d'embauche
- Suivi et mise à jour des dossiers administratifs des employés
- Contribution à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Gestion des formations
- Mise à jour des outils RH et bases de données internes.

Avril à Juillet 2025 **Stagiaire en supply chain** Compagnie Industrielle de Bonneterie Maroc

- Assistance aux stylistes et modélistes pour la création des articles via le logiciel GPAO
- Travail avec l'équipe Supply Chain
- Analyse du débit de production et flux de coupe
- Suivi des flux logistiques internes et des stocks
- Suivi des commandes fournisseurs et livraisons

Janv à Mars 2024 **Stagiaire chargé de sourcing (freelance)** Cabinet Best Brain Casablanca

- Recherche et sourcing de candidats et formateurs via LinkedIn et Joboard
- Tri et pré-sélection des candidatures
- Suivi administratif des dossiers candidats et formateurs
- Réalisation de benchmarking pour identifier les meilleures pratiques et profils
- Mise à jour des bases de données RH
- Support pour l'organisation des sessions de formation

## Formations

En cours **Master1 en management Financier** ESCA école de management de Casablanca

Nov 2022 à Jul 2025 **Licence 3 en management des entreprises Option Achat Logistique Internationales** ESCA école de management de Casablanca

Juillet 2022 **Baccalauréat en science économique** Lycée St François de Bangui

## Certificats

Feb 2025 **Coursera: Budgétisation et planification de projets**

ID du diplôme: **O73F226A859F**

University of California, Irvine

Compétence en gestion de projet

Dec 2024 **Coursera: Entrepreneuriat social business plan**

ID du diplôme: **Z88AG3MADG1K**

ESSEC Business School

Compétence en business modèle

# Lettre de motivation

## YOUNBOLO Miriam

✉ gainestelle1@gmail.com

📞 +212 6 2529 2618

📍 Casablanca

Objet: Candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour un poste au sein de votre établissement. Professionnelle polyvalente, rigoureuse et organisée, je dispose d'expériences variées dans les domaines du service, de l'accueil, de l'assistance et des tâches administratives et opérationnelles.

Disponible immédiatement, je suis capable de m'adapter rapidement à vos procédures et de contribuer efficacement au bon fonctionnement de votre structure. Attentive aux détails et dotée d'un bon sens du relationnel, je veille à fournir un travail de qualité tout en respectant la confidentialité, la discréetion et le professionnalisme requis.

Je serais ravie de pouvoir vous rencontrer lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mes compétences et ma motivation. Sérieuse et impliquée, je suis prête à commencer dès que possible et à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

## Lettre de recommandation – Mademoiselle Youbolo Miriam

Madame, Monsieur,

Je me permets par la présente de vous adresser cette lettre de recommandation en faveur de Mademoiselle Youbolo Miriam, étudiante en troisième année de licence en management des entreprises, spécialité Achat et Logistique, à l'ESCA École de Management de Casablanca.

Miriam a effectué un stage de trois mois au sein de notre société, dans le cadre de ses missions au département supply chain. Dès son intégration, elle a su faire preuve d'une grande motivation, d'une forte implication et d'un excellent esprit d'équipe.

Son sens de l'organisation, sa curiosité et sa capacité d'adaptation rapide lui ont permis de mener à bien les différentes tâches qui lui ont été confiées, dans un environnement professionnel exigeant.

*Je recommande chaleureusement Mademoiselle Youbolo Miriam pour toute opportunité de stage ou d'emploi qui lui permettrait de poursuivre son développement professionnel.*

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à Casablanca, le 26/06/2025

Khadija ACHOUAIRI

Directrice des Ressources Humaines

