



MEHDI CHENAJ

ACHETEUR SENIOR

OBJECTIF :

Acheteur logistique expérimenté avec plus de 5 ans d'expertise en gestion des approvisionnements, optimisation des coûts et négociation avec les fournisseurs. Compétent en gestion des stocks, utilisation des ERP et collaboration efficace avec les partenaires.

FORMATIONS :

2024
Clausthal-Zellerfeld,
Allemagne

Formation en Sciences Economiques
Université TU-Clausthal,

2019-2021
Settat, Maroc

Master en achat, Logistique et Supply Chain management
Université FST Settat,

2017-2018
Casablanca, Maroc

Licence en Sciences Economiques
Université HASSAN II,

2015-2016
Casablanca, Maroc

Baccalauréat en sciences de la vie et de la Terre
Lycée Salah Eddine el Ayoubi

CONTACT

+212 627 267 746

Casablanca, 33 Boulevard Fida

mehdichenaj@gmail.com

COMPÉTENCES

ERP :

Sage, SAP, Oracle (MSI), Symphony

Bureautique :

Excel, Word, PowerPoint, TeamWork

LANGUES

ARABE



FRANCAIS



ANGLAIS



ALLEMAND



LOISIRS

SPORT
VOYAGE
NATATION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:

Acheteur Senior confirmé / AINSI MAROC - Casablanca : Juin 2025-à ce jour

- Rédaction des appels d'offres et lancement des consultations fournisseurs (équipements, EPI, produits d'entretien, uniformes, matériel technique...).
- Optimisation des coûts d'achat tout en garantissant la qualité et la conformité des produits et services.
- Gestion des stocks critiques et des réapprovisionnements (EPI, consommables, matériel).
- Mise à jour des bases de données fournisseurs et articles.
- Suivi des contrats de services généraux (entretien, sécurité, maintenance technique...).
- Élaboration de tableaux de bord achats et analyse des indicateurs de performance (KPI).
- Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie achats de l'entreprise.
- Suivi du budget achats et proposition de pistes de réduction des coûts.

Acheteur Senior / MAISON RELAIS & CHATEAUX (Palais Ronsard)- Marrakech - Janv2025-Juin2025

- Collaboration avec différents départements (cuisine, entretien, réception, etc) pour évaluer les besoins en produits et services.
- Traitements des commandes pour les biens nécessaires à l'exploitation de l'hôtel (nourriture, boissons, linge, produits d'entretien, équipements, etc).
- La Réception et le contrôle des livraisons reçoivent conformes aux commandes
- La gestion optimale des stocks afin de minimiser les ruptures ou les excédents de stock, et garantir que les articles essentiels sont disponibles en permanence.
- Le contrôle de qualité sur les produits reçus, en collaboration avec les responsables de chaque service (restaurant, entretien, etc).
- Préparation des prélèvements et réalisation de l'inventaire annuel de l'ensemble des départements.
- Préparation des rapports réguliers sur les achats réalisés, les coûts engagés et les stocks disponibles pour la direction de l'hôtel.

Chargé des achats / CMB PLASTIQUE MAROC (Groupe Mutandis) - Janv2022-Mars 2024

- Sourcing, négociation et gestion des achats locaux et import,
- Approvisionner pour le stock de matières premières et matérielles techniques (PDR), et gérer des achats non stockables
- Entretenir de bonnes relations avec les fournisseurs pour assurer un partenariat solide et durable,
- Etablissement de spécifications techniques pour les quantités des produits, les délais, la qualité et les conditions financières souhaitées,
- Etablir le reporting mensuel,
- Effectuer des études de marché pour identifier de nouveaux fournisseurs potentiels, évaluer la qualité des produits et les tendances du marché,
- Création et la réception des DA & BC sur ERP (SageX3),
- Suivre les dépenses liées aux achats, préparer des rapports d'analyse des coûts et rendre compte des résultats au management

G4SMAROC / Division Achat Logistic Services - Juil2018-Déc2021

- Gestion des commandes et du suivi des fournisseurs, en assurant la conformité des livraisons et des factures,
- Rédaction et gestion des contrats d'achat et des documents administratifs associés,
- Suivi des paiements et gestion des litiges liés aux factures fournisseurs,
- Mise à jour régulière des bases de données des fournisseurs et le suivi des niveaux de stocks,
- Préparation de rapports mensuels sur les achats et les dépenses, en collaboration avec les équipes comptables et financières,