

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

47 ans, marié, 3 enfants
42 Rue Sejelmassa Hay el Hana - Casablanca
+212 667 69 26 61
echchadilykarim@gmail.com

23 ans d'expériences au sein de groupes multisectoriels : Immobilier, agroalimentaire, distribution, textile, santé, et industrie.
À travers ces expériences professionnelles, j'ai développé de solides compétences en finance d'entreprise, gestion des risques, management des équipes, planification et stratégie financière, relations avec les partenaires, contrôle de gestion, RH conduite du changement et réorganisation ;
Je suis un partenaire engagé, passionné de challenges, force de proposition afin de fournir des outils de décision et aussi de veiller au bon fonctionnement du système de gouvernance de l'organisation,
Mes responsabilités couvrent un large périmètre couvrant :
La finance, la comptabilité, la fiscalité, les RH, le contrôle de gestion, l'administratif et le pilotage des SI.

Directeur Administratif et Financier – Confidential**« Marrakech : Tourisme »****Depuis 04-2023**

- Mise en place d'une direction administrative et financière
- Réorganisation des fonctions support : Comptabilité – RH – Achats – approvisionnement et logistique.
- Mise en place de la comptabilité analytique.
- Mise en place d'une cellule de contrôle de gestion
- Supervision des équipes des fonctions support.
- Collaboration avec le cabinet d'expertise comptable volets : comptabilité – fiscalité – juridique, ...
- Contrôle et supervision des travaux de comptabilité
- Relation avec les banques pour les dossiers de crédits
- Gestion de la trésorerie et budgétisation
- Montages financiers et établissements des dossiers de crédits : Business plan
- Préparation et coordination avec les administrations pour les dossiers des programmes de subventions et aides à l'investissement.

Directeur Administratif et Financier – Propac**07-2021 – 03-2023**

- Gestion d'une équipe de 35 personnes
- Mise en place de la couverture du risque de change
- Supervision, et organisation de la gestion comptable et financière
- Prise en charge intégrale de la comptabilité Générale, Analytique
- Coordination avec les autres directions : Générale, Commerciale, Production
- Préparation et coordination des organes de gouvernance : CODIR, CA, AGO, AGE, R.de gestion
- Gestion fiscale, sociale et juridique : Contrats, Conventions, Crédits, Déclarations
- Supervision des clôtures mensuelles et établissements du bilan

Directeur Administratif et Financier – KP Invest**01-2021 – 06-2021**

- Mise en place de SAP (Business one)
- Supervision de la Comptabilité, de la facturation, du recouvrement et des déclarations fiscales
- Gestion de la trésorerie des sociétés du groupe
- Mise en place de la couverture du risque de change
- Préparation des Budgets et du forecast, le suivi de leur exécution et identification des écarts
- Etablissement des prévisions : Objectif / Moyens.

Directeur Administratif et Financier - Propac**2018 – 2020**

- Supervision des comptables dans leur organisation et le respect des délais et procédures
- Elaboration Business plan et plans de financement pour le financement des investissements
- Proposition et réalisation d'une augmentation de capital
- Animation du processus budgétaire avec révision trimestrielle
- Mise en place des procédures et veille de leur respect
- Gestion du contentieux : fiscal et social
- Management des RH : recrutement, gestion du personnel, contrats, formation, ...
- Gestion et optimisation des stocks et calcul des délais de réapprovisionnement.

Responsable reporting et consolidation – Best Heath**2015 – 2017**

- Supervision des travaux de la comptabilité des sociétés du périmètre de consolidation
- Gestion de la trésorerie et relation avec les banques
- Supervision et réalisation des dossiers d'importation
- Gestion et couverture des paiements à l'international
- Mise en place d'un nouvel outil de reporting
- Gestion du contentieux fiscal et contentieux avec l'office des changes

- Supervision de la comptabilité et du recouvrement
- Réalisation du reporting mensuel
- Gestion des relations avec les partenaires externes : Banques, Fonds d'Invest, DGI, CNSS, Fournisseurs, Auditeurs, CAC, Assurances, ...
- Management des RH : recrutement, gestion du personnel, contrats, formation, ...
- Gestion du contentieux avec les avocats
- Membre du comité de direction (CODIR).
- Secrétariat du conseil administration
- Gestion et optimisation de la trésorerie : DSO, BFR, PTG, Cash polling, Equilibrage
- Production des documents et états financiers : bilan, situations périodiques, rapports financiers, ...
- Assister la Direction générale dans la définition des orientations stratégiques.

Responsable contrôle de gestion – Dalia corp agro**2009 – 2010**

- Réalisation et mise en place des procédures de gestion et contrôle interne
- Supervision de la comptabilité
- Mise en place d'un système de gestion et optimisation des stocks
- Simulation de rentabilité et calcul du cout de revient
- Supervision de la trésorerie
- Budgétisation et validation des engagements

Directeur Administratif et Financier – Ksg Group**2006 – 2009**

- Analyse financière et mesure de la performance par KPI : (rentabilité / profitabilité)
- Assurer la stabilité financière et flux financiers des filiales du groupe
- Supervision et validation des appels d'offre et gestion des marchés
- Mise en place du plan comptable du secteur immobilier
- Montages financiers et suivi des emprunts : Tableaux d'amortissement, Intérêts, ...
- Suivi de la production avec les différents intervenants : Architecte, Entreprises, BET, BDC, ...
- Membre du comité de direction (CODIR) et de gestion (COGEST)
- Assistance aux réunions et comité de coordination (Chantiers et internes)
- Réalisation et mise en place des procédures de gestion et contrôle interne
- Supervision de la comptabilité
- Gestion de la trésorerie
- Suivi de réalisation budgétaire

Responsable Comptabilité et Trésorerie – TMAN Holding**2002 – 2005**

- Supervision de la comptabilité
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales.
- Gestion de la trésorerie
- Suivi des opérations de recouvrement
- Etablissement des états financiers : Liasse fiscale et états de synthèses

Comptable confirmé – JR Compta : Fiduciaire**2001****FORMATIONS****2017 : FORMATION EN ASSURANCE :** Toutes Branches : Réglementation, Tarification et techniques de couverture.**2009 : POLYFINANCE :** Mastère spécialisé en Management et Ingénierie Financière. « Bac+6 »**2004 : ISCAE :** Certificat cycle spécial comptabilité et gestion préparatoire à l'expertise Comptable.**2001 : UNIVERSITE CADI AYYAD :** Licence en sciences économiques – Gestion d'entreprise. « Bac+4 »**1999 : ESSG :** Attestation en Informatique de Gestion : (Logiciels, MS office).**INFORMATIQUE**

- **Microsoft Office :** Environnement Windows : Microsoft office, Word, Excel et power point.
- **Logiciels et ERP :** 3 MA, Sage (100, i7, X3), SAP (4 Hana, Business one) ; Bank Paiement,

LANGUES :

- Français : Courant
- Anglais : Intermédiaire
- Arabe : Maternelle