

Hibat Allah HACHADI

Diplômée en Ingénierie et Management de la Qualité, je possède une expérience significative dans ce domaine .
Je suis à la recherche de nouveaux défis professionnels.



COORDONNÉES

E-MAIL
hibatallahh.hachadi@gmail.com

TÉLÉPHONE
+212621272656

EXPÉRIENCE

- Assistante QA-QC**
WILLEMEN GROEP, TANGER

12/2022 - PRÉSENT

Projet d'extension du terminal TC4 - APM Terminals Tanger Med Port (phase 2 et phase 3).
 - Assurer la gestion documentaire des livrables relatifs aux inspections et aux contrôles.
 - Établir les demandes d'inspections sur chantier.
 - Assister le responsable QA-QC pour établir les plannings journaliers et hebdomadaires des inspections sur chantier.
 - Assurer le suivi quotidien des indicateurs de performance qualité (nombre d'inspections acceptées, rejetées...).
 - Assurer la gestion des envois au client des rapports de contrôle et des rapports émis par des tiers.
 - Maintenir les registres de suivi des différents documents à jour (NCR, rapports qualité,demandes d'agrément...).
- Stage de fin d'études au département QHSE**
PASTOR MACAO, CASABLANCA

03/2022 - 06/2022

- Contribution à la mise en place de la démarche HACCP dans la Section Gaufrettes de l'entreprise PASTOR MACAO.
 - Assurer le respect des règles d'hygiène, la sécurité du personnel et participer à des sessions de formation sur les bonnes pratiques de fabrication.
 - Participer à des inspections sur le terrain pour garantir le respect des procédures de qualité et la conformité des produits aux normes établies.
- Hôtesse de caisse**
MARJANE HOLDING, CASABLANCA

07/2019 - 08/2019

- Accueil des clients, enregistrement précis des achats, et encaissement des paiements tout en répondant à leurs questions.
 - Clôture quotidienne avec un comptage précis de la caisse pour assurer une gestion rigoureuse des fonds.
- Stage de fin d'études (DUT)**
WE CORPORATION (SOCIÉTÉ DE TRANSPORT), CASABLANCA

04/2019 - 05/2019

- Gestion quotidienne des données de déplacement des chauffeurs et participation active auxvisites sur terrain, réunions clients et inspections de sites, ainsi que réception et traitement professionnels des appels téléphoniques.
- Stage d'initiation (DUT)**
SANITAIRE GHANDI (SOCIÉTÉ DE COMMERCE), CASABLANCA

07/2018 - 08/2018

- Gestion des transactions de paiement, de la documentation administrative, du système téléphonique de l'entreprise.
 - Intérimaire responsable de caisse.

ÉTUDES

- Master spécialisé en Ingénierie et Management de la Qualité.**
FACULTÉ DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES ET SOCIALES EL JADIDA., EL JADIDA

2020 - 2022
- Licence Fondamentale en Sciences Economiques et gestion parcours GESTION**
FACULTÉ DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES ET SOCIALES CASABLANCA AIN SEBAÂ, CASABLANCA

2019 - 2020
- Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en Techniques de Commercialisation.**
ECOLE SUPÉRIEURE DE TECHNOLOGIE , CASABLANCA

2017 - 2019
- Baccalauréat en Sciences économiques.**
LYCÉE IBN EL YASMINE, CASABLANCA

2016 - 2017

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Maîtrise du pack Office
- Éthique professionnelle
- Maitrisés des outils qualités:QOOQCP - BrainStorming - AMDEC- Kanban-Poka Yoké – 5S– SMED – Kaizen - PARETO -Ishikawa–8D - GANT - DMAIC-Jidoka- PERT ...
- Permis de conduire

LANGUES

- Arabe : langue maternelle
- Français : langue maternelle
- Anglais : intermédiaire