

EL GALMI Mohamed Rida



mohamedrida.elgalmi@gmail.com

mohamedrida.elgalmi1@gmail.com

+212 6 99 16 94 49

Tanger, Maroc

Mohamed Rida EL GALMI

Mohamed Rida EL GALMI

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Diplôme de L'Ecole National de Commerce et de Gestion Tanger,

Ecole National de Commerce et de Gestion

2019 – En Cours | Tanger, Maroc

- Option Gestion Financière et Comptable.

LICENCES D'ETUDE FONDAMENTALES, Université

Abdelmalek Essaâdi, Faculté des Sciences Juridique Economiques et Sociales

2018 – 2019 | Tanger, Maroc

- Filière: SC ECONOMIQUES ET GESTION
- Année: 1er Année (S1/S2) DEUG SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION

Baccalauréat, Lycée Allal El Fassi

2017 – 2018 | Tanger, Maroc

- Baccalauréat avec Mention BIEN
- Baccalauréat en Science Gestion Comptable.

LANGUES

Arabe : Langue maternelle

Français : Langue Intermédiaire — TCF: B2

Anglais : Langue Intermédiaire — CEFR: B2

COMPÉTENCES

Gestion Comptable |
Préparation des États Financiers |
Analyse Financière | Gestion de la Trésorerie |
Gestion des Budgets et Prévisions Financières |
Stratégie Financière |
Audit Comptable et Financier |
Gestion des Déclarations Fiscales

PROFIL

Actuellement étudiant en 5ème année à l'École Nationale de Commerce et de Gestion, je me spécialise en Gestion Financière et Comptable. Mon parcours académique solide est complété par une expérience pratique à travers des stages. Je suis reconnu pour ma rigueur, mon organisation et ma motivation. Passionné par l'optimisation des performances financières, je suis prêt à mettre mon expertise et mes compétences analytiques au service de la croissance et du succès de votre entreprise.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Allegeance Consulting, Assistant Comptable

Oct 2024 – Nov 2024 | Tanger, Maroc

- Archivage, traitement et suivi des factures fournisseurs et clients.
- Enregistrement des opérations comptables quotidiennes, rapprochements bancaires et gestion des écritures de fin de mois.
- Participation à la préparation des états financiers et au reporting financier.
- Suivi des procédures comptables et fiscales en vigueur, préparation des déclarations fiscales.

Association CHIFAE pour le Développement et la Formation

Assistant de Responsable Administratif et Financier

Feb 2024 – May 2024 | Tanger, Maroc

- Réalisation d'une analyse de rentabilité des programmes et projets associatifs
- Suivi et contrôle des budgets des différents projets
- Participation à l'élaboration des rapports financiers mensuels
- Gestion des rapprochements bancaires et suivi des flux de trésorerie
- Contribution à l'amélioration des procédures administratives et financières
- Collaboration avec les responsables de projets pour optimiser les coûts et les dépenses

Assistant de Responsable Administratif et Financier

Jun 2023 – Jul 2023 | Tanger, Maroc

- Assistance à la gestion administrative et financière.
- Saisie et vérification des écritures comptables.
- Participation à la préparation des documents financiers.
- Suivi des factures et des paiements.
- Contribution à l'élaboration des rapports financiers mensuels.
- Gestion des archives comptables.

Assistant de Responsable Administratif et Financier

Jan 2023 – Feb 2023 | Tanger, Maroc

- Réalisation de l'inventaire.
- Participation à la clôture des comptes mensuels.
- Aide à la préparation des budgets.
- Analyse des dépenses et des recettes.
- Mise à jour des bases de données comptables.
- Réalisation du rapprochement bancaire.

Cabinet Comptable BENISSA, Assistant Comptable

Jul 2022 – Aug 2022 | Tanger, Maroc

- Saisie des opérations comptables dans le logiciel de comptabilité: SAGE.
- Gestion et traitement des factures fournisseurs et clients.
- Rapprochement bancaire pour vérifier la concordance des transactions.
- Assistance dans la préparation des états financiers mensuels et annuels.
- Archivage et organisation des documents comptables pour une gestion efficace.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

MS Office

- Microsoft Excel.
- Microsoft Word.
- Microsoft PowerPoint.
- Microsoft Access.
- Microsoft Outlook.

SAGE Comptabilité

SAP S4HANA

Synergie

SPSS

QUALITÉS PERSONNELLES

Rigueur | Sens de l'organisation |
Esprit d'analyse | Autonomie | Fiabilité |
Communication efficace | Esprit d'équipe |
Gestion du stress | Capacité d'adaptation |
Sens de la confidentialité

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture | Développement personnel |
Activités culturelles | Pratique de sports |
Bénévolat associatif |
Voyage et découverte de nouvelles cultures

Trésorerie Préfectorale de Tanger, *Stage d'Observation*

Feb 2022 – Mar 2022 | Tanger, Maroc

Association CHIFAE pour le Développement et la Formation,

Stage d'Initiation

Feb 2020 – Mar 2020 | Tanger, Maroc

EXPÉRIENCES PARASCOLAIRE

Membre de club Jeunes Leaders Marocains, *JLM ENCG TANGER*

Oct 2022 – présent | Tanger, Maroc

- ALBASMA CARAVANE :

- Participation au soutien des SDF (Sans Domicile Fixe) en 2022 et 2024.
- Participation au voyage humanitaire en 2023 et 2024.
- Visite d'orphelinat en 2024.

- MED TALKS : comité d'organisation en 2024.

- TVL (Tanger Ville du Lumière) : Membre du projet en 2024-2025.