

AIT MOUMAD Youssef

Lauréat d'un Master en Finance, Audit et Contrôle de Gestion.



☐ +(212) 6 07 47 18 23

@ youssefaitmoumad@outlook.fr

☐ 39 Lot ADDAMANE GH6 ETG
4 APPT 12, boulevard Qods.
Casablanca, MAROC.

IN 25 ans, Marocain,
Permis B

OBJECTIF

Polyvalent, autonome et passionné par la manipulation des chiffres. Je suis prêt à m'investir pleinement dans toute opportunité dans le monde économique afin de mettre en œuvre mes compétences acquises lors de mon parcours universitaire.

FORMATION

2020-2023 : lauréat d'un Master du Programme Grande Ecole en Finance, Audit et Contrôle-ESCA Ecole de Management.

2016-2019 : Licence en Finance, ESSEM Business School-Casablanca

2015-2016 : Baccalauréat économique, Lycée IBNOU ARABI-Casablanca.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stage de projet Fin D'études : Janvier-Juin 2023 / Cabinet BOUASRIA et Associés- SA / Cabinet BOUASRIA et Associés- SARL.RL.

- Service Comptabilité / Audit et Contrôle financière: Client: Transit , MARSA MAROC et les trois palmiers.
Outil : SAGE pour l'écriture comptable. Mission: Analyse financière du bilan comptable, examiner et interpréter les données financières. Prévion des coûts.

Stage mission Bras Droit : Juillet-Septembre 2021 / L'entreprise BANK AL AMAL.

- Service de comptabilité. Mission: Analyse financière du bilan, gestion de la trésorerie, suivie des factures et paiement du client.

Stage opérationnel : Juillet-Aout 2019 / L'entreprise SOGECF juridiques.

- Contrôler la comptabilité de l'entreprise et la bonne gestion de sa trésorerie, valider la rentabilité de l'entreprise et élaborer un dossier régime sur débit et régime sur encaissement.

Stage de mémoire de fin d'études : Mai-Juin 2019 / L'entreprise PERFECTO service.

- Vérification et suivi des factures des clients qui concernent les produits de la construction immobilière, encaissement (chèque ou espèce) et validation du paiement sur un outil informatique.

Stage d'application : Février 2018 / L'entrepriseG4S à Casablanca.

- Organiser l'intégration des nouveaux et Classement et vérification des dossiers administratifs.

Stage d'observation : Février 2017 / L'entreprise MTT Expertises SARL.

- Analyser et gérer les charges de l'entreprise, par leur application informatique MTT

LANGUES

- Arabe : Maternelle
- Français : Bilingue
- Anglais : Bien

COMPÉTENCES CLÉS

- GESTION DE PROJET
- ESPRIT D'EQUIPE
- RIGUEUR
- RESOLUTION DE PROBLEMES
- CAPACITE D'ADAPTATION

COMPETENCES INFORMATIQUE

- Bonne maîtrise de Microsoft office : -Word - Excel - Power Point.

CENTRE D'INTERET ET LOISIRS

- FOOTBALL
- CINEMA
- LA LECTURE
- VIE ASSOCIATIVE