



# Marouane WAHBI

Marocain  
Tanger  
Célibataire  
Né le 11/07/1997

## Contact

0627829647  
wahbi5102@gmail.com

## Diplômes et Formations

**Licence d'études fondamentales UH2 - Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales Ain Sebaa Casablanca**

De septembre 2017 à septembre 2021

**Baccalauréat, option Sciences de la vie et de la terre Lycée Ibn**

**Romi Casablanca**

De septembre 2013 à juillet 2017

## Expériences professionnelles

**AGENT LOGISTIQUE ET COMMERCIAL - LMM Agencement Casablanca**

De mai 2022 à novembre 2023

### Missions:

- Le groupage des produits destinés à une commande.
- La gestion des flux de marchandises de l'entreprise.
- L'organisation du transport de marchandises.
- le stockage des marchandises et la préparation des commandes.
- Commercialisation des produits.
- La planification du transport des marchandises.

**AGENT LOGISTIQUE ET ASSISTANT D'ACHATS - PRESTIGIA TEXTILE**

**Casablanca**

De septembre 2021 à février 2022

### Missions:

- L'organisation du transport des marchandises.
- Trouver et acheter les produits ou les services dont a besoin l'entreprise.
- Veille au bon déroulement des opérations.
- Stocker et déstocker les produits utilisés dans le processus de fabrication.
- Reception de marchandises .
- Préparer les commandes et expédier les produits.

**STAGIAIRE COMPTABLE - FIDULATIMO CONSULTING Casablanca**

D'août 2018 à juillet 2019

### Missions:

- Le classement des documents comptables.
- La saisie du journal caisse et fiches de dépenses.
- La saisie et la validation des factures achats.
- Le rapprochement bancaire.
- Le lettrage et l'analyse des comptes.

**AGENT LOGISTIQUE ET AIDE MAGASINIER - AWAL DISTRIBUTION Casablanca**

De mars 2023 à octobre 2024

### Missions:

- Réceptionner la marchandise.
- Contrôler et Enregistrer les produits.
- La saisie et la validation des factures.
- Réaliser des inventaires.

## Langues

**Arabe: Langue maternelle**

**Anglais: Exelent**

**Français: Bon niveau**

**Allemand: Bon niveau**

## Atouts

**L'esprit d'équipe**

**L'esprit d'initiative**

**Le sens de responsabilités**

**La rigueur**

**Le dynamisme**

## Centres d'intérêt

**Le sport**

- Cyclisme
- Callisthénie
- Gymnastic
- Football

**La photographie**

**La gastronomie**

## Informatique

**MS Office (Word, Excel, PowerPoint)**

**Adobe Photoshop Adobe InDesign**

**SAGE**

**Réseaux sociaux**

LinkedIn: @marouane-wahbi

## Expériences associatives

**Aide organisateur Groupe Ecstasy**

**Casablanca** D'octobre 2018 à septembre

- 2019 -Générer les dons.
- Organiser des tables de Ftour de Ramadan.
- Animer des visites aux Hospices de vieillards.