

Objet : Candidature pour le poste d'aide comptable

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste d'aide comptable au sein de votre entreprise. Titulaire d'une licence en sciences économiques et sociales et ayant récemment suivi une formation pratique d'aide comptable, je suis convaincu que mes compétences et mon expérience sont en adéquation avec les exigences de ce poste.

Ma formation théorique a été renforcée par un stage de cinq mois aux côtés d'un expert-comptable, où j'ai pu acquérir des compétences pratiques dans la gestion comptable. J'ai notamment appris à utiliser le logiciel Sage 100 pour la saisie comptable, à préparer les déclarations de TVA, les bulletins de paie, et à effectuer des analyses de comptes généraux et tiers. Ces tâches, ainsi que mon expérience en préparation des déclarations CNSS et des droits de timbre, m'ont permis de développer une excellente maîtrise des outils et processus comptables.

Polyvalent et flexible, je suis à même de m'adapter rapidement aux défis que présente un environnement de travail dynamique. Ma rigueur, mon esprit d'analyse et mon empathie me permettent également de travailler efficacement au sein d'une équipe.

Je serai honoré de pouvoir contribuer à votre équipe et d'apporter ma contribution à la gestion comptable de votre entreprise. Je suis disponible pour un entretien à votre convenance et je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

ISSA ES-SAOUABI