

KARIMA EL HAMDIOUI



CONTACT

+212 6 39 31 89 84
karima.hamdioui@gmail.com
Avenue Mly Youssef, TANGER

FORMATION

○ MASTER EN DROIT ÉCONOMIQUE & DU COMMERCE INTERNATIONAL

2020 - 2022
FSJES TANGER

○ LICENCE EN SCIENCE ÉCONOMIQUE ET GESTION

2016-2020
FSJES FES

○ STATUT NATIONAL DE L'ÉTUDIANT ENTREPRENEUR

2019-2020
USMBA FES

○ INNOVATION SOCIAL MINCOM

2019 - 2020
MCISE

○ BACCALAURÉAT SCIENCES PHYSIQUE

2016
Etablissement IPR

COMPÉTENCES

- Gestion et satisfaction de la Relation Client
- Leadership et Management d'Équipe
- Résolution de Problèmes
- Compétences Interculturelles

LANGUES

- Arabe
- Français
- Anglais
- Espagnole

PROFIL

Experte en relation client et coordination opérationnelle, je me spécialise dans l'optimisation de l'expérience client et la création de processus efficaces. Ma capacité à identifier et anticiper les besoins des clients, combinée à un leadership collaboratif, garantit des résultats tangibles et renforce la fidélité client

EXPÉRIENCES

PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE COMMERCIALE ADMINISTRATIF ET COORDINATION

OPERATIONNELLE NORD AFRIQUE - SYMBIOSE NORTH AFRICA

Janvier 2023 - Aujourd'hui

- la gestion des besoins clients et du développement commercial
- identifier et analyser les attentes des clients
- Elaborer les offres sur mesure
- Gestion d'une équipe de consultant
- Gestion de l'activité ADV
- Prospection Commerciale
- Gestion et planification des missions clients
- Négociation avec clients et fournisseurs pour des accords optimisés

COORDINATRICE MEDIA - ASSOCIATION BASSMATI

Novembre 2023- Aujourd'hui

- Élaboration et mises en œuvre des stratégies de communication et promotion des événements de l'association .
- Cultiver des relations solides avec les médias, en organisant des interviews et des événements pour mettre en avant les projets de l'association

○ COMMITTE DE DIRECTION - TANGIER FILM FESTIVAL

Decembre 2022- Aujourd'hui

- Contribuer à la planification stratégique et à l'organisation de l'événement.
- Coordonner et superviser les équipes opérationnelles pour assurer le bon déroulement des événements, en favorisant une communication fluide entre les différents départements.
- Collaborer avec des partenaires et des sponsors pour renforcer les relations et maximiser les ressources.
- Animer des débats avec les réalisateurs, enrichissant l'expérience des spectateurs et favorisant des échanges constructifs sur les œuvres présentées

PRICING AND COSTUMER SERVICE -DB SCHENKER MAROC

○ Février 2022 - Septembre 2022

- La création des dossiers d'import et d'export sur la plateforme
- L'élaboration et le suivi des cotations et opération
- Le contact direct avec les clients
- La coordination avec les agents en Europe
- Optimisation des coûts de transport pour augmenter la marge de bénéfices.
- L'élaboration des grilles tarifaire
Prospection commerciale