



# CHAIMAA AYANE

## CONTACT

☎ 0617075899

✉ chaymae.ayane03@gmail.com

## PROFIL

Dotée d'une formation solide en Gestion des Ressources Humaines, en Administration du Personnel et en Management, je suis prête à apporter un soutien efficace et stratégique à votre entreprise.

## COMPÉTENCES

- Gestion administrative
- Sociable
- Travail en équipe
- Organisation et planification

## LANGUES

- Arabe (langue maternelle)
- Français (courant)
- Anglais (intermédiaire)

## LOGICIELS

- Pack office
- Sphinx

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### 2mois de stage : Carrefour Market à Meknès

- Validation des dossiers de nouvelles recrues.
- Traitement des réclamations des salariés.
- Saisir les dossiers Maladies sur le logiciel AGIRH.
- Etablissement de différentes sanctions disciplinaires.

### 3 mois de stage : LafargeHolcim Meknès

- la gestion des candidatures
- la gestion des congés et absences
- Mise à jour des dossiers des employés

## FORMATION

### Master en Economie et management internationaux

2022-2024: FSJES Meknès

### Licence professionnelle en Administration du personnel

2020-2021 : FSJES Meknès

### DUT en gestion des ressources humaines

2018-2020 : EST Meknès

### BAC en sciences de la vie et de la terre

Lycée Oued el Makhazine Meknès