



ZARHANE NORA

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

AIDE COMPTABLE-ETS BENOUANASS ET CIE
SEPTEMBRE 2023-MAINTENANT

- Gestion de la Comptabilité Fournisseurs :
 - Saisie et vérification des factures fournisseurs.
 - Préparation des paiements et gestion des relations avec les fournisseurs.
- Gestion de la Comptabilité Clients :
 - Saisie des pièces comptables liées aux ventes.
 - Suivi des encaissements et relances des créances clients.
- Saisie et Révision des Opérations Comptables :
 - Contrôle et analyse des comptes.
- Assistance dans la Préparation des Documents Comptables :
 - Aide à la préparation des déclarations fiscales et sociales.
 - Participation à la préparation des clôtures mensuelles et annuelles.
- Gestion Administrative : Classement et archivage des documents comptables.
- Préparation des relevés clients.

STAGE PFE-CASA BUSINESS SERVICE
JANVIER-MAI 2023

- Saisie des données comptables
- Vérification et le lettrage des comptes
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Participation à la création d'entreprise
- Préparation et déclarations :TVA, CNSS.

STAGE D'INITIATION-AGENCE RMA ASSURANCE "LA FRATERNITE"
JUILLET-AOÛT 2020

- Répondre aux appels téléphoniques
- Suivre les besoins des clients
- Archivage et classement.

FORMATIONS

2024-2024 INSTITUT IMI DEVELOPER

Formation professionnelle: Responsable logistique et transport

2018 - 2023 ENCG SETTAT

Lauréate en gestion financière et comptable

2017 - 2018 GS BAB AL ANDALOUSSE

Baccalauréat en sciences économiques

COORDONNÉES

☎ 06 00 96 55 07

✉ NORA.ZARHAN11@GMAIL.COM

📍 CASABLANCA, SIDI
MOUMEN,LOTISSEMENT
JAWHARA RUE 12 IMM 13
N° 7

COMPÉTENCES

- Microsoft office
- Logiciel compta: AS 400
- Logiciel compta: DYNAMICS 365 BUSINESS

QUALITÉS

- Passionnée
- Souci du détail
- Créativité
- Patiente
- Organisation

LANGUES

ARABE Maîtrise
ANGLAIS Niveau B1
FRANÇAIS Maîtrise

CENTRES D'INTERÊT

- Le théâtre
- Le voyage
- Les activités bénévoles